

NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEIO/OIV

**Verbale della riunione del 24 aprile 2026**

Il giorno venerdì 24 aprile 2026 alle ore 10.00 si è riunito in modalità telematica tramite scambio di mail, regolarmente convocato, il Nucleo di Valutazione per trattare il seguente O.d.g.:

- 1) Comunicazioni della Coordinatrice;**
- 2) Relazione Nuclei 2026: Sezione “Rilevazione dell’opinione degli studenti” – scadenza 30/04/2026;**
- 3) Proposta di valutazione degli Obiettivi Operativi Prioritari assegnati alla Direttrice Generale per l’anno 2025;**
- 4) Integrazioni al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – anno 2025;**
- 5) Esiti dei questionari sul Benessere organizzativo anno 2024;**
- 6) Varie, eventuali e sopravvenute.**

**Risultano collegate e collegati:**

Dott.ssa Emanuela Stefani - Coordinatrice - Componente esterno

Prof. Pietro Cataldi - Componente interno

Dott.ssa Concetta Di Napoli - Componente esterno

Dott.ssa Chiara Finocchietti - Componente esterno

Dott.ssa Francesca Di Pierno – Rappresentante degli studenti e delle studentesse

Come previsto dal “Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell’Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista” emanato con D.R. n. 51.23 del 02/02/2023, l’adunanza si svolge in modalità telematica tramite mail. Lo strumento utilizzato per la seduta a distanza del Nucleo di Valutazione assicura comunque:

- la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l’accesso dei partecipanti previo invito;
  - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - la possibilità di intervenire via audio o per iscritto, tramite una funzione di chat;
  - la visione preliminare degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi di condivisione dei file;
  - la contestualità delle decisioni;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.
- Tutti i componenti si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Monica Campana, Dirigente dell’Area Assicurazione Qualità, la Dott.ssa Ginevra Mazza e il Dott. Tommaso Pallassini, unità di personale afferenti all’Area Assicurazione Qualità. Verbalizza la Dott.ssa Ginevra Mazza.

La Dott.ssa Stefani, Coordinatrice del Nucleo di Valutazione, **apre la seduta alle ore 10.00.**

## **1) Comunicazioni della Coordinatrice**

Tace.

## **2) Relazione Nuclei 2026: Sezione “Rilevazione dell’opinione degli studenti” – scadenza 30/04/2026**

La Coordinatrice ricorda che, come previsto dalla Legge n. 370/1999, art. 1, commi 2 e 3, e dalle Linee Guida 2026 ANVUR per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione, il Nucleo di Valutazione è tenuto ad inviare entro il 30 aprile la propria Relazione sulla rilevazione dell’opinione degli studenti e delle studentesse.

La Coordinatrice ricorda altresì che in vista della seduta odierna, la bozza di Relazione sulle opinioni degli/delle studenti/esse e dei/delle laureandi/e – a.a. 2024/25 è stata inviata tramite e-mail a tutti/e i/le componenti del Nucleo, che ne hanno potuto prendere visione.

La rilevazione e l’analisi dell’opinione di studentesse e studenti, di laureande e laureandi e di laureate e laureati, mediante la somministrazione dei questionari è uno strumento di fondamentale importanza per una corretta e puntuale analisi dell’andamento generale della didattica dell’Ateneo. Per questa ragione, è necessario che i/le docenti si impegnino costantemente ad approfondire, insieme ai loro studenti ed alle loro studentesse, il significato della compilazione dei questionari per rafforzare la cultura della valutazione e rendere studentesse e studenti sempre più consapevoli e partecipi del processo valutativo. L’analisi delle opinioni deve essere considerata come momento di riflessione personale di ciascun/a docente e collegiale dell’intero Corso di Studi e, per altri aspetti, anche dell’intero Dipartimento, al fine del miglioramento continuo dell’offerta didattica. Parimenti, la rilevazione in modo strutturato delle opinioni di dottorande e dottorandi e di dottoresse e dottori di ricerca rappresenta uno strumento rilevante ai fini dell’analisi dell’andamento dei Corsi di Dottorato dell’Ateneo.

L’analisi dei risultati delle rilevazioni relative alle opinioni in argomento consente di delineare un quadro generale positivo, come risulta dall’analisi della documentazione a disposizione del Nucleo. Tuttavia, si sottolinea sin da ora, che un livello di disaggregazione che arrivi fino al singolo insegnamento consentirà analisi e valutazioni maggiormente mirate.

I principali obiettivi dell’indagine, sia con riferimento agli/alle studenti/esse, che ai/alle laureandi/e e laureati/e e dottorandi/e, sono certamente quelli di misurare il grado di soddisfazione nel corso del loro percorso universitario. L’indagine è indispensabile per il buon funzionamento di qualsiasi sistema di valutazione e per assicurarne la continuità. Per raggiungere effettivamente questo traguardo è necessario:

1. ottenere la partecipazione critica e convinta del maggior numero di utenti;
2. uniformare e coordinare al massimo il processo di gestione della distribuzione e raccolta dei questionari ed i processi di valutazione che ne sono immediata conseguenza;
3. sensibilizzare i/le docenti, coinvolgendoli/e maggiormente nel riscontro della validità della propria attività didattica, anche alla luce delle indagini complessive svolte dalle Commissioni Paritetiche;

4. utilizzare i dati raccolti per verificare se l'offerta formativa del Dipartimento risponde alle esigenze di apprendimento;
5. individuare quali siano gli elementi che aiutano od ostacolano l'apprendimento, allargando e intensificando le attività di sensibilizzazione che hanno consentito di estendere l'analisi anche alla adeguatezza delle infrastrutture che l'Ateneo mette a disposizione della didattica.

Il Nucleo invita il Direttore di Dipartimento, i/le Coordinatori/Coordinatrici di Corso di Studi e di Dottorato di Ricerca e i/le componenti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti ad adottare efficaci modalità di comunicazione dei risultati dell'indagine e delle iniziative conseguentemente intraprese.

Con riferimento all'attività della Commissione Paritetica, in particolare, il Nucleo pur apprezzando il monitoraggio puntuale dei dati raccolti, invita ad approfondire l'analisi in chiave qualitativa, anche confrontandola con le eventuali segnalazioni che pervengono, al fine di individuare le criticità, le cause delle stesse e le opportune azioni correttive.

Il Nucleo di Valutazione invita la Direttrice Generale a condividere le risultanze dei questionari sui servizi amministrativi con i/le responsabili dei servizi medesimi, al fine di analizzare approfonditamente gli andamenti ed individuare le possibilità di miglioramento

Il Nucleo di Valutazione ricorda che, secondo il documento "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano", il Presidio di Qualità "organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli/delle studenti/esse, dei/delle laureandi/e e dei/delle laureati/e": si raccomanda quindi che il Presidio eserciti un'azione più incisiva nel monitoraggio delle somministrazioni e nella diffusione dei risultati e prosegua nella sua attività di analisi e di diffusione dei risultati all'interno dell'Ateneo, al fine di renderne più semplice e immediato l'effettivo utilizzo da parte dei diversi organi di Ateneo.

Infine il Nucleo ribadisce alle strutture interessate la necessità di effettuare gli approfondimenti e adottare le azioni correttive correlate, come indicato nel corpo della relazione.

In particolare, il Nucleo segnala anche quest'anno, come già nei precedenti, che, accanto a numerosi indizi di miglioramento e accanto a significativi segnali di eccellenza in rapporto ai dati regionali e nazionali, permangono alcuni specifici dati non positivi. Fra questi spicca la percentuale relativamente più alta di laureati che, nonostante un'ottima valutazione dell'ateneo, non si iscriverebbe di nuovo agli stessi corsi di laurea, nonché le maggiori difficoltà, rispetto ai dati regionali e nazionali, nel reperimento di un lavoro e la misura inferiore del reddito medio.

Il Nucleo di Valutazione approva il testo della Relazione 2026 sezione "Rilevazione dell'opinione degli studenti", allegato al presente verbale, che ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

### **3) Proposta di valutazione degli Obiettivi Operativi Prioritari assegnati alla Direttrice Generale per l'anno 2025**

La Coordinatrice ricorda che in data 09/04/2026 è pervenuta la Relazione della Direttrice Generale (in servizio fino al 31/12/2025), Dott.ssa Silvia Tonveronachi, sugli Obiettivi

Operativi Prioritari assegnati dal Consiglio di Amministrazione per l'anno 2025, affinché il Nucleo possa proporre la valutazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera e) del D.Lgs. 150/2009.

Il Nucleo di Valutazione, ai fini della definizione delle proposte di valutazione in oggetto, prende in esame gli obiettivi assegnati alla Direttrice Generale, dott.ssa Silvia Tonveronachi, per l'anno 2025, riepilogati nella scheda allegata.

In particolare, il Consiglio di Amministrazione dell'Università per Stranieri di Siena, con delibera del 27/02/2025, aveva attribuito alla Direttrice Generale, i seguenti obiettivi:

1. Implementazione del progetto del Caveau digitale della ricerca - Predisposizione degli atti amministrativi ed organizzativi necessari alla realizzazione del Caveau digitale della ricerca;
2. Incremento degli ausili tecnologici a supporto dello studio e della ricerca - Acquisto di strumentazione innovativa;
3. Miglioramento dell'accessibilità degli spazi - Realizzazione dei lavori ed acquisto di strumentazione per l'accessibilità;
4. Favorire la mobilità in uscita ed in entrata di docenti e personale tecnico-amministrativo per periodi da 1 settimana a 2 mesi - Predisposizione atti per favorire la mobilità in uscita del personale tecnico-amministrativo;
5. Rifacimento del Regolamento Generale di Ateneo - Presentazione del documento agli Organi;
6. Predisposizione di nuovi documenti/modulistica - Approvazione nuovi documenti;
7. Supportare un rapporto sostenibile tra lavoro e vita privata - Studio di fattibilità di un accordo con una cooperativa di babysitting.

A valle dell'esame della relazione della Direttrice Generale il Nucleo esprime apprezzamento per l'operato svolto durante l'anno nel quadro degli obiettivi assegnati e, sulla base di quanto dichiarato nella relazione pervenuta, completa ed approva la scheda di valutazione degli Obiettivi Operativi Prioritari assegnati alla Direttrice Generale per l'anno 2025, che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 2). La predetta scheda costituisce pertanto la proposta di valutazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera e) del D.Lgs. n. 150/2009, che sarà trasmessa al Magnifico Rettore e all'Ufficio competente.

#### **4) Integrazioni al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – anno 2025**

La Coordinatrice ricorda che con lettera della attuale Direttrice Generale, Dott.ssa Luisa Salvati, del 09/04/2026 è stato richiesto al Nucleo di esprimere parere relativo alle proposte di integrazioni al SMVP 2025. La nota è stata trasmessa in pari data a tutti i componenti, che ne hanno potuto prendere visione. Le modifiche si rendono necessarie dal momento che nel corso del 2025 si sono realizzati numerosi avvicendamenti nelle posizioni di responsabilità, i cui effetti non sono contemplati nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) con riferimento alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

La Coordinatrice ricorda altresì che ai sensi dell'art. 7, c. 1 del D.Lgs. 150/2006 “Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.”

Le proposte di integrazione sono le seguenti:

1. Nel caso di lavoratrice/lavoratore che nel corso dell'anno abbia cambiato inquadramento, la valutazione complessiva sarà ponderata in base ai mesi di inquadramento e la valutazione dei comportamenti sarà effettuata tramite schede differenziate.
2. Nel caso di lavoratrice/lavoratore che nel corso dell'anno abbia ricevuto diversi incarichi, pur non cambiando inquadramento, il valutatore/la valutatrice dovrà compilare un'unica scheda di valutazione.
3. Qualora le variazioni organizzative comportino situazioni in cui il nuovo/la nuova valutatore/valutatrice abbia a disposizione un periodo di osservazione inferiore al bimestre, la valutazione sarà effettuata dal valutatore/valutatrice che ha avuto a disposizione il periodo di osservazione maggiore.
4. Nel caso di lavoratrice/lavoratore che abbia prestato servizio per meno di un bimestre l'incidenza della valutazione dei comportamenti organizzativi sulla performance complessiva sarà ridotta del 50% e saranno parimenti incrementate le componenti di “Performance organizzativa di struttura” e “Obiettivi individuali” se presenti.
5. Le valutazioni effettuate dalla Direttrice Generale in servizio fino al 31/12/2025, non potendo essere condivise personalmente dalla stessa, saranno inviate agli interessati via e-mail, con preghiera di restituirle firmate entro sette giorni dal ricevimento, come previsto dal SMVP 2025, a meno che gli stessi non ritengano di avviare la procedura di conciliazione.
6. La valutazione del personale tecnico-amministrativo afferente al Dipartimento di Studi Umanistici è di competenza della Direttrice Generale, in linea con quanto previsto dall'art. 2, c. 1, lett. o) della L. 240/2010 (non del Direttore di Dipartimento).

In considerazione del fatto che:

- la valutazione dei comportamenti organizzativi dei lavoratori e delle lavoratrici incide, in misura differente sulla base dell'inquadramento, sul livello complessivo di performance utile all'erogazione della retribuzione collegata alla performance stessa;
- il SMVP 2025 prevede, tra l'altro:
  - a pagina 12, che la valutazione dei comportamenti organizzativi “è relativa esclusivamente al periodo oggetto di valutazione (anno solare di riferimento)”;
  - a pag. 19, “È opportuno specificare, con particolare riferimento al personale dell'Area degli Operatori e dei Collaboratori (con e senza incarichi di responsabilità) e dei Funzionari senza posizione organizzativa e professionale, che la valutazione dell'unità di personale t.a. trasferita in corso di anno in altra Area/Struttura è attribuita al/lla Responsabile della struttura di destinazione.”  
– pag. 19;

il Nucleo esprime parere favorevole in merito alle predette integrazioni al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2025 e, tenuto conto che l'Università per

Stranieri di Siena ha dimostrato nel tempo di considerare la valutazione dei comportamenti non un mero adempimento ma uno strumento per misurare l'aderenza delle azioni del personale al ruolo richiesto, promuovendo il raggiungimento degli obiettivi, la crescita professionale e il benessere lavorativo, suggerisce una riflessione sulla necessità di adeguare parimenti anche il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2026.

### **5) Esiti dei questionari sul Benessere organizzativo anno 2024**

La Coordinatrice ricorda che l'Università per Stranieri di Siena somministra annualmente un questionario teso a rilevare il Benessere Organizzativo di tutte le categorie del personale dipendente. Con riferimento all'indagine dell'anno 2024, l'Ateneo ha somministrato n. 2 questionari: uno per il Personale Docente, Ricercatore e Docenti di Lingua e l'altro per il Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori Esperti Linguistici, realizzando così una differenziazione dei dati in base alle categorie dei/delle destinatari/e del questionario. Gli esiti dell'indagine svolta sono stati presentati in due report, pubblicati nel sito istituzionale nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Benessere Organizzativo". L'indagine 2024 è stata somministrata tramite compilazione online che ha garantito l'anonimato nella risposta. I/Le destinatari/e del questionario per il Personale Docente, Ricercatore e Docenti di Lingua sono stati un totale complessivo di 86 unità, di cui 53 persone (ovvero il 61,63% dei/delle destinatari/e) hanno compilato il questionario I/Le destinatari/e per il Personale Tecnico-Amministrativo a tempo indeterminato e i Collaboratori Esperti Linguistici sono stati un totale complessivo di 154 unità, di cui 91 persone (ovvero il 59,09% dei/delle destinatari/e) hanno compilato il questionario.

Per i dettagli della rilevazione si rimanda agli esiti complessivi dell'indagine sul Benessere Organizzativo anno 2024, che sono stati trasmessi al personale tramite mail in data 18/02/2026 e pubblicati sull'apposita pagina del sito istituzionale:

[https://www.unistrasi.it/1/419/2242/Benessere\\_organizzativo.htm](https://www.unistrasi.it/1/419/2242/Benessere_organizzativo.htm).

Sia per il Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori Esperti Linguistici, sia per il personale docente si rilevano dati positivi con riferimento al senso di appartenenza all'istituzione, alla consapevolezza degli obiettivi del proprio lavoro e delle competenze necessarie per svolgerlo.

Per il personale Tecnico Amministrativo e per i Collaboratori Esperti Linguistici, dati positivi riguardano anche i ritmi di lavoro e la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro. D'altro canto emergono spazi di miglioramento relativamente alla chiarezza dello sviluppo professionale e alla formazione, che meritano attenzione da parte dell'Amministrazione.

Con riferimento al questionario del Personale Docente, Ricercatore e Docenti di Lingua, si segnala con molto apprezzamento il fatto che il 98% dei/delle rispondenti descrive il rapporto con il personale tecnico-amministrativo come improntato al rispetto e alla collaborazione.

Anche per il personale docente si rilevano spazi di miglioramento relativamente alla chiarezza del percorso di sviluppo professionale.

Infine, con riferimento a segnalazioni di eventuali forme di mobbing, stalking lavorativo e più in generale a sensazioni di malessere o disturbi legati al lavoro quotidiano, in considerazione del fatto che, seppure molto limitate, sono state segnalate risposte che ne indicano la presenza, il Nucleo resta in attesa degli esiti degli approfondimenti che l'Ateneo

effettuerà sia con riferimento al Personale Docente, sia con riferimento al Personale tecnico-amministrativo.

**6) Varie, eventuali e sopravvenute**

Tace.

La riunione termina il giorno 24 aprile 2026 alle ore 14.37.

La Segretaria Verbalizzante  
f.to Dott.ssa Ginevra Mazza

La Coordinatrice del NdV  
f.to Dott.ssa Emanuela Stefani